

附件 1

成都蓉北商圈建设发展有限公司 2024 年 4 月人员招聘计划表

招聘岗位 (岗位代码)	招聘名额	岗位职责	任职要求
董事会助理 (001)	1	<ol style="list-style-type: none">1. 对接联系国资管理部门、股东单位等;2. 开展公司董(监)事会规范化建设,完善董事会工作报告制度、董(监)事会议事规则等相关制度建设;3. 指导子公司董(监)事会规范化建设;4. 负责董(监)事会会议的筹备、组织,督促会议决议的贯彻落实;5. 与董事会专门委员会的日常沟通协调及服务工作;6. 完成公司和领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 学历专业要求:硕士研究生及以上学历(并取得相应学位),工商管理、法学、会计学、金融学、经济学等相关专业毕业;2. 岗位技能要求:有较强的沟通协调能力和执行力,有较强团队意识,文笔优秀,能够撰写各类综合文稿;熟练操作办公软件及设备;3. 工作经验要求:2年以上相关工作经验;具有法律、财务或国企综合行政等工作背景优先;4. 其他:年龄不超过30岁(1994年4月1日及以后出生);具备良好的职业素养,工作作风严谨,综合素质佳,有一定的组织能力;具备相关专业资格证书优先;中共党员优先。

招聘岗位 (岗位代码)	招聘名额	岗位职责	任职要求
<p>法务助理 (002)</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搭建和完善公司法律支持体系和法律风险防控体系，为重大项目推进、重点企业引进、重要商务谈判与合同文书等方面提供法律保障和法务支持； 2. 承担行政复议、行政应诉、行政调解和规范性文件审核备案； 3. 公司合规、内控管理；公司战略、市场、运营、法律、财务等方面风险收集、评估，制定风险应对措施，指导各部及子公司执行日常风险管理工作，监督风险防控机制的有效运行； 4. 组织实施公司内部审计，协调配合公司外部审计； 5. 法律纠纷处理； 6. 对接法律顾问；对接国资管理、审计、司法等管理部门； 7. 知识产权管理； 8. 完成公司和领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业要求：硕士研究生及以上学历（并取得相应学位），法学类专业毕业； 2. 岗位技能要求：需获得法律职业资格证书（A证）；具备较强的法律职业能力，包括口头和文字表达、逻辑思辨、研究分析、抗压应变、沟通协调能力等；有较强的团队意识； 3. 工作经验要求：2年以上公司法务、律师事务所或法律相关工作经验；具有国企工作经历优先；具有审计、会计或者经济等工作背景优先； 4. 其他：年龄不超过30岁（1994年4月1日及以后出生）；具备良好的职业素养，工作作风严谨，综合素质佳，有一定的组织能力；具有较强的责任感和风险防控意识；中共党员优先。

招聘岗位 (岗位代码)	招聘名额	岗位职责	任职要求
项目管理 助理 (003)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责蓉北商圈范围内建设项目协调推进及安全生产管理工作； 2. 负责公司开发项目的现场管理及安全生产工作； 3. 完成公司和领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业要求：全日制大学本科及以上学历（并取得相应学位），土木工程、市政工程、工程管理、工程造价等相关专业毕业； 2. 岗位技能要求：熟悉项目基本建设流程、具有现场施工管理、安全生产管理能力； 3. 工作经验要求：具有2年以上项目现场管理工作经验，具有政府部门或国有企业相关工作经历优先； 4. 其他：年龄不超过30岁（1994年4月1日及以后出生）；具有安全工程师职业资格证书者优先；中共党员优先。

招聘岗位 (岗位代码)	招聘名额	岗位职责	任职要求
<p>规划管理 助理 (004)</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展蓉北商圈范围内城市规划编制、控规调整，牵头城市建设管理总控； 2. 进行蓉北商圈重点项目包装策划； 3. 对开发项目进度、设计、成本、质量、变更、验收、运维等全生命周期管理； 4. 草拟各类申请、报告、函件等，并跟踪文件呈批情况； 5. 对接住建、规划、城市更新等主管部门，做好沟通协调工作，推动重点项目规划和建设，促进城市设计有效落地； 6. 完成公司和领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业要求：全日制大学本科及以上学历（并取得相应学位），土地资源管理、城市规划、工程管理、工程技术等工程类相关专业； 2. 岗位技能要求：熟悉城市规划编制、控规调整、报规报建、项目管理的法律法规及管理流程；遵守保密制度、原则性强、作风严谨；具有大局观，较强沟通协调能力；团队合作精神良好，具有较强学习能力和文字能力，责任心强，能承受工作压力； 3. 工作经验要求：2年以上工程项目建设管理、城市规划、城市设计、工程设计等相关工作经验； 4. 其他：年龄不超过30岁（1994年4月1日及以后出生）；具有中级及以上专业技术职称或具有城乡规划师、建筑师、建造师等相关专业技术资格证书优先；中共党员优先。

招聘岗位 (岗位代码)	招聘名额	岗位职责	任职要求
招商引资 助理 (005)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责对接政府产业招商部门,做好蓉北商圈内重大产业化项目落地全流程工作(包括企业对接、协议拟定、政府上会文稿撰写、项目落地服务等); 2. 负责招商综合文稿撰写、产业分析、政策研究、载体梳理、目标企业研判、包装策划、投资促进活动组织等; 3. 协助制定公司招商业务战略规划方案,梳理并拟定产业招商的发展定位、经营策略、运营模式及阶段目标; 4. 统筹各业态资产(产业园、写字楼、商业体等)的投资分析、定位策划、招商等工作; 5. 负责公司对外投资工作的前期可研、对外沟通及上会相关事宜; 6. 负责公司项目策划,制定策略执行计划,确保执行效果,控制实施成本; 7. 关注市场调研和竞争对手动态,提供产品和服务的市场定位分析报告; 8. 完成公司和领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业要求:全日制大学本科及以上学历(并取得相应学位),专业不限; 2. 岗位技能要求:熟悉商业及产业地产行业,具备良好经营管理知识面及招商运营实践经验;具有良好的市场分析和研判能力、文案策划能力、沟通能力与执行能力;具有较强的市场拓展能力、谙熟招商技巧; 3. 工作经验要求:具有2年以上投资促进或招商运营相关工作经验,其中有专业产业招商运营和央国企相关岗位工作经验者优先; 4. 其他:年龄不超过30岁(1994年4月1日及以后出生);中共党员优先;具有高度的责任心和敬业精神,具有较强的团队领导和推动能力,较好的落实整体战略部署;能适应较频繁出差工作和商务接待活动,特别优秀者,可适当放宽条件。

招聘岗位 (岗位代码)	招聘名额	岗位职责	任职要求
投发专员 (006)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责对接政府产业招商部门,做好蓉北商圈内重大产业化项目落地全流程工作(包括企业对接、协议拟定、政府上会文稿撰写、项目落地服务等); 2. 负责招商综合文稿撰写、产业分析、政策研究、载体梳理、目标企业研判、包装策划、投资促进活动组织等; 3. 协助分管负责人制定公司招商业务战略规划方案,梳理并拟定产业招商的发展定位、经营策略、运营模式及阶段目标; 4. 统筹各业态资产(产业园、写字楼、商业体等)的投资分析、定位策划、招商等工作; 5. 负责公司对外投资工作的前期可研、对外沟通及上会相关事宜; 6. 负责公司项目策划,制定策略执行计划,确保执行效果,控制实施成本; 7. 关注市场调研和竞争对手动态,提供产品和服务的市场定位分析报告; 8. 完成公司和领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业要求:硕士研究生及以上学历(并取得相应学位),投资学、金融学、工商管理等相关专业; 2. 岗位技能要求:熟悉商业及产业地产行业,具备良好经营管理知识面及招商运营实战经验;具有良好的市场分析和研判能力、文案策划能力、沟通能力与执行能力;具有较强的市场拓展能力、沟通拓展能力、谙熟招商技巧; 3. 工作经验要求:具有5年以上投资促进或招商运营相关工作经验,其中有专业产业招商运营和央国企相关岗位工作经验者优先; 4. 其他:年龄不超过35岁(1989年4月1日及以后出生);中共党员优先;具有高度的责任心和敬业精神,具有较强的团队领导和推动能力,较好的落实整体战略部署;能适应长期出差工作和商务接待活动,特别优秀者,可适当放宽条件。

招聘岗位 (岗位代码)	招聘名额	岗位职责	任职要求
企业服务 助理 (007)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及时收集了解国家、省、市、区各级部门(科技、经信、发改、人社、商务等)发布的各级产业和人才政策; 2. 独立对接商圈范围内各类企业,为企业对接法律、融资、人力资源、政策申报等方面的专业性服务,并能针对企业的各项问题诉求,提出合理解决方案; 3. 根据企业需求,独立策划并开展各类政企活动,做好活动品牌推广等工作; 4. 负责相关经济指标的统计和分析工作,及时完成相关汇报材料; 5. 完成公司和领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业要求:硕士研究生及以上学历(并取得相应学位),经济学、管理学、财务管理、法学及金融学等相关专业; 2. 岗位技能要求:具有一定的财务和税务知识,能独立完成财税和相关经济指标分析工作;具备较强公文撰写、总结归纳和 PPT 制作、宣讲能力; 3. 工作经验要求:具有 2 年及以上工作经验,具有公共服务或企业服务的相关工作经验者优先; 4. 其他:年龄不超过 30 岁(1994 年 4 月 1 日及以后出生);性格开朗,具备较强的信息搜索能力和良好的商务谈判、跟踪管理能力;中共党员优先。